

山东文化产业职业学院文件

山文院教〔2023〕5号

关于印发《山东文化产业职业学院 听课管理规定》的通知

各部门、二级学院：

为加强学校教学质量监控，强化教学过程管理，全面、及时地了解全校教学动态，促进教师同行之间的相互学习，不断提升教育教学水平和人才培养质量，结合学校实际制订《山东文化产业职业学院听课管理规定》，现予下发，请遵照执行。

山东文化产业职业学院

2023年4月20日

山东文化产业职业学院听课管理规定

第一条 为加强学校教学质量监控，强化教学过程管理，全面、及时地了解全校教学动态，促进教师同行之间的相互学习，不断提升教育教学水平和人才培养质量，结合学校实际，特制定本规定。

第二条 听课人员

学院领导，管理岗干部、督导专家、专任教师和辅导员均需听课，听课次数有要求，有记录，有评价打分。

第三条 听课方式和范围

（一）听课方式：以随机、随堂的形式听课，也可有组织地参加听课。

（二）听课范围：列入专业人才培养方案、面向学生开设的所有课程，包括各类实验实训课程。

第四条 听课人员任务和要求

（一）校领导及全体处级干部需参加每学期首堂课听课工作。

（二）校领导通过听课主要了解教师教学整体状况，学校教风和学风情况。校领导每学期听课不少于3次。

（三）各部门处级领导干部及教学主管部门管理人员通过听课主要了解教师教学水平、教学规范和学生学习秩序情况，检查教学环境与教学设施等教学保障情况，征求师生对教学和教学管

理工作的意见和建议。教学及学生主管部门处级干部每学期听课不少于4次，科级干部及一般教学管理人员每学期听课不少于2次。其它部门处级干部每学期听课不少于2次。

（四）各二级院部处级领导干部、教学管理人员、学生管理人员（辅导员和班主任）通过听课主要了解本单位的课程教学和学生学风情况，发现和解决基本教学环节存在问题。每学期听课不少于4次。

（五）教研室主任听课重点是了解和掌握所开课程的教学状况、课程标准的贯彻、教学内容的选择、集体备课确定内容的执行和教师教学水平，教研室主任每学期听课不少于6次。

（六）同行教师通过听课主要是了解教师对课程标准的贯彻、教学内容的选择、教学活动设计、重难点的把握情况，交流学习课程建设与改革、教学方法与技巧等方面的经验，并对教师的课堂教学水平和质量进行评价，同行教师每学期听课不少于6次。

（七）学校教育教学质量督导评估专家委员会通过听课主要是对教学过程进行全面监控，指导教师进行教学内容、教学模式和教学方法的改革，提升教师教学水平，督导评估专家委员会专家听课次数、二级院（部）教学督导组人员听课次数按《山东文化产业职业学院教学督导工作管理办法》执行。

第五条 听课管理

（一）听课人员在教师授课前10分钟进入教室就座，听课

过程中，不得出现接听电话、来回走动、交头接耳等影响正常教学秩序的行为，听课人员每次须完整听满 1 学时（同一个老师同一个教学班的同一次课连续听 2 学时按听一次课计算）。

（二）听课人员应结合听课任务及时、认真填写《山东文化产业职业学院课堂教学质量评价表》并做好听课记录。听课结束后，听课人应主动与任课教师和学生进行沟通交流，针对发现的问题与任课教师沟通交流，提出改进教学效果的意见或建议。凡听课记录信息填写不全，或只有评教总分，未提出文字意见建议的，视为无效听课，不能作为完成的听课次数。

（三）校领导的《山东文化产业职业学院课堂教学质量评价表》由党政办公室汇总交教务科研处。

（四）各部门处级领导干部及学校教育教学质量督导评估专家委员会专家的《山东文化产业职业学院课堂教学质量评价表》，听课后立即交教务科研处，其他听课人员交所在部门留存。

（五）二级院部领导干部及教学管理人员，辅导员、学生班主任，专任教师的《山东文化产业职业学院课堂教学质量评价表》，由各二级院部负责收集、整理汇总后形成《学院听课工作情况总结报告》，于学期结束前 2 周提交教务科研处。

（六）每学期期中，教务科研处对听课完成情况进行阶段统计；期末，教务科研处对全学期的听课完成情况进行最终统计处理，形成学期听课情况总结报告。

（七）凡在听课次数、听课记录等方面弄虚作假的，纳入教

师德师风考核范畴。

第六条 本规定由教务科研处负责解释，自公布之日起施行。

附件：山东文化产业职业学院课堂教学质量评价表

附件

山东文化产业职业学院课堂教学质量评价表

_____学年第_____学期第_____周

听课人员	所属部门	听课时间	年 月 日			
			星期	第	节	
授课教师	所属院/部	课程名称				
应到人数	实到人数	上课班级				
一级指标	二级指标				分值	得分
教学态度 (10分)	教态端正, 爱岗敬业, 尊生重教、候课守时、仪表端庄, 举止文雅, 教姿规范, 精心组织教学, 教风自然大方。				5	
	课前考勤、关停手机、遵循大纲、备课充分、材料齐全。				5	
教学内容 (25分)	目标明确、内容充实, 逻辑严密、论证严谨、概念准确。				10	
	教学内容合理, 组织有序, 深度、广度适中; 重点、难点突出; 专业熟练; 掌握前沿技术。				15	
教学方法 (25分)	精神饱满, 讲课有激情, 语言流畅, 层次分明, 条理清晰; 多媒体教学, 课件图文并茂, 音像清晰, 板书设计合理, 教学过程完整、规范。				25	
教学效果 (25分)	启发式教学, 师生课堂互动, 气氛活跃, 学生积极反馈, 学习兴趣高, 教学目标达成率高。				25	
德育效果 (15分)	品行端正, 为人师表; 尊重学生, 关爱学生; 思政元素, 融入教学; 上课点名, 保障学生出勤率。				15	
课堂教学质量 分数	优(100—90) 良(89—80) 中(79—60) 差(60分以下)				100	
学风评价	听课认真, 勤于思考, 善于动脑, 融入课堂, 师生互动, 气氛活跃, 遵守纪律, 尊敬师长, 出勤率高, 课堂秩序好。	优秀	良好	中等	较差	
课程内容						
总体评价及 改善建议						